



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

2026/040 Rammeavtale for levering av renholdsmaskiner

OPPDRAKSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eljar Brunvall (eljar.brunvall@mrfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå rammeavtale om levering av *renholdsmaskiner* til sine virksomheter.

Bakgrunn

Møre og Romsdal fylkeskommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for levering av renholdsmaskiner til sine virksomheter. Behovet skyldes både utskifting av eksisterende utstyr, og at nye bygg med større arealer medfører behov for flere og mer egnede maskiner. Det vil bli inngått avtale med en - 1 - leverandør.

Fylkeskommunen ønsker å legge til rette for en mer effektiv og enhetlig renholdsdrift på tvers av lokasjoner. Det er viktig å sikre stabil tilgang på utstyr som bidrar til trygg bruk, god ergonomi for ansatte og en mest mulig lik standard i virksomhetene. For leverandører er det også relevant at fylkeskommunen har virksomheter på flere steder i fylket, noe som stiller krav til tilgjengelig service og oppfølging i avtaleperioden.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for levering av renholdsmaskiner med tilhørende utstyr, tilbehør og reservedeler til Møre og Romsdal fylkeskommunes virksomheter. Leveransen skal dekke behov på tvers av blant annet skolebygg, administrasjonsbygg og nye bygg med større arealer.

Rammeavtalen vil omfatte ulike typer renholdsmaskiner, herunder *gulvvaskemaskiner*, *robotvaskere*, *støvsugere*, *vaskemaskiner*, *moppekjøleskap mm*. Det etterspørres maskiner som er brukervennlige, lettmanøvrerte og egnet for variert bruk i ulike typer lokaler, inkludert arealer med begrenset plass.

Leveransen skal videre understøttes av service og oppfølging som bidrar til stabil drift i maskinene sin levetid. Dette omfatter blant annet tilgang på reservedeler, service på flere lokasjoner og mulighet for vedlikehold og opplæring. Formålet med anskaffelsen er å sikre en helhetlig og velfungerende løsning som bidrar til enklere og mer effektiv renholdsdrift.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

E-post: post@mrfylke.no

Telefon: +47 71258000

Kontaktperson

Eljar Brunvall

E-post: eljar.brunvall@mrfylke.no

Telefon: +4771280372

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	6 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	8 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39713400 - Maskiner til vedlikehold av gulv (Hoved)
- 39713410 - Gulvrengjøringsmaskiner
- 39713431 - Tilbehør til støvsugere
- 42995000 - Diverse rengjøringsmaskiner
- 42999000 - Støvsugere og bonemaskiner til industriell bruk
- 42970000 - Deler til oppvaskmaskiner og maskiner til rengjøring, påfylling, pakning eller innpakning
- 42972000 - Deler til rengjøringsmaskiner
- 39713430 - Støvsugere
- 42956000 - Deler til rensemaskiner
- 39713420 - Bonemaskiner
- 42000000 - Industrimaskiner

Varighet:

Oppstart:	2. november 2026
Slutt:	1. november 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	25. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	5. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	16. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 8 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1	Miljøstyringssystem
Leverandøren skal være sertifisert eller i prosess for sertifisering etter ISO 14001 (2015), Miljøfyrtårn, EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environment management) eller tilsvarende. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon. Dokumentasjonskrav: Leverandør skal legge ved attest på at han har godkjent miljøstyringssystem fra ISO, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende.	
2	Registrert i MVA-registeret
Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	
3	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
4	Økonomisk og finansiell kapasitet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtaleforpliktelsene. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum. Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	35%	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet

			og ev. korrigert tilbudssum basert på levert pris i Hyyr.
Service og oppfølging	Kvalitet	32%	Evaluering av leverandørens serviceapparat og oppfølging i avtaleperioden, herunder responstid, lokal/servicekapasitet i fylket, dekning på flere lokasjoner, tilgang på reservedeler, vedlikeholdstilbud og opplæring.
Kvalitet og funksjonalitet	Kvalitet	33%	Evaluering av maskinenes egnethet for fylkeskommunens behov, herunder brukervennlighet, lettmanøvrerbarhet, ergonomi, intuitiv betjening, egnethet for ulike lokaler og arealer, samt om maskinene støtter effektiv og enhetlig renholdsdrift på tvers av virksomhetene.

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Tilbudte renholdsmaskiner skal være utformet for lavt forbruk av energi og eventuelt vann i normal bruk, og leverandøren skal oppgi relevante forbruksdata for hver aktuell maskintype. Det skal legges ved produktdatablad, tekniske spesifikasjoner eller tilsvarende dokumentasjon som viser oppgitt energi- og/eller vannforbruk for de tilbudte maskinene.	Må-krav
1.2	Batteridrevne maskiner skal leveres med batteriløsninger uten tilsatt bly og kvikksølv, og batteriene skal være utskiftbare og kunne returneres til godkjent mottak eller returordning. Tilbyder må bekrefte dette. Leverandøren skal dokumentere batteritype, at batteriene er utskiftbare, og beskrive returordning for brukte batterier. Dokumentasjon kan gis i form av teknisk datablad og kort redegjørelse.	Må-krav
1.3	Det skal være tilgang på reservedeler og service for tilbudte maskiner i minimum 5 år etter siste leveranse av den aktuelle modellen, slik at levetiden forlenges og unødvendig utskifting reduseres.	Må-krav

	Leverandøren skal bekrefte tilgjengelighet på reservedeler og service i angitt periode, og kort beskrive hvordan dette ivaretas i avtaleperioden.	
1.4	Emballasje ved levering skal være redusert til nødvendig nivå, og engangsplast i transport- og produktemballasje skal begrenses mest mulig. Emballasje som benyttes skal være egnet for materialgjenvinning. Leverandøren skal kort beskrive hvordan emballasjen er redusert, hvilke materialtyper som benyttes, og hvordan emballasjen kan sorteres eller gjenvinnes.	Må-krav
1.5	Leverandøren skal tilby ordning for retur eller forsvarlig håndtering av utrangerte maskiner, batterier og relevante komponenter i samsvar med gjeldende regelverk for avfall og EE-produkter. Leverandøren skal beskrive returordning eller mottaksopplegg og oppgi hvordan avfallet håndteres videre. Dersom leverandøren er tilknyttet godkjent returordning, kan dette dokumenteres med bekreftelse eller medlemsbevis.	Må-krav

2. PRIS

Nr.	Krav	Type
2.1	Alle priser skal oppgis i NOK eks.mva Prisen skal inkludere alle kostnader: faktureringskostnader, frakt, miljøgebyr, skatter og alle avgifter Oppdragsgiver aksepterer <i>ingen</i> former for gebyrer Leverandør bekrefter dette.	Må-krav
2.2	Prisene skal oppgis i eget prisskjema, vedlegg X Leverandør bekrefter dette	Må-krav
2.3	Priser Leverandør skal prise varene med sin innkjøpspris + <i>én og samme</i> påslagsprosent på alle varer innenfor samme varegruppe. Påslagsprosenten kan differensieres for hver varegruppe. Samme påslagsprosent som oppgitt pr. varegruppe skal gjelde for øvrig sortiment i samme varegruppe. Negativ påslagsprosent er ikke tillatt. Unormalt lave nettopriser / innkjøpspriser / påslag kan føre til at tilbud blir avvist, ref FOA §24-8 og 24-9, Det kreves lik pris for alle innkjøpspunkter og -mengder. Leverandør bekrefter dette.	Må-krav
2.4	Stikkprøver	Må-krav

	Leverandør må under avtaleperioder påregne stikkprøver av hans innkjøpspris med kontroll av inngående faktura fra underleverandør. Dette gjelder både produkter oppgitt i prisskjema samt produkter kjøpt fra øvrig sortiment. Fakturakopi fra mor-, datter- eller søsterselskap kan være tilstrekkelig, men dette vil bli en konkret vurdering fra gang til gang. Oppdragsgiver vil kunne be om dokumentasjon fra underleverandører lenger bakover i verdikjeden ved behov. For å sjekke leverandørs innkjøpspriser og påslag, vil oppdragsgiver ta utgangspunkt i valutakurs pr. fakturadato fra underleverandør/produsent. Leverandør bekrefter dette.	
2.5	Prisavvik Avvik av leverandørs innkjøpspriser mot prisskjema, samt unormale høye innkjøpspriser på øvrig sortiment, er brudd på avtalevilkår og kan medføre oppsigelse av avtale. Leverandør bekrefter dette.	Må-krav
2.6	Pris vedr. retur av maskiner / utstyr Prisen skal inkludere fri retur fra Oppdragsgivers leveringsadresser av feil leverte maskiner/utstyr, når dette skyldes feil fra leverandør. Leverandør bekrefter dette.	Må-krav
2.7	Kampanjer Dersom leverandør gjennomfører tidsbegrensede kampanjer med gunstigere betingelser enn det som er gjeldende for denne avtalen, skal disse også gjøres gjeldende for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal ha informasjon om slik aktivitet. Leverandør bekrefter dette.	Må-krav
2.8	Pris for nye produkter Nye produkter som legges til i kjernesortimentet, skal ha samme priskalkyle som opprinnelig tilbudt kjernesortiment	Må-krav
2.9	Sortimentskatalog / liste Leverandør bekrefter at han har lagt ved en oversikt i Excel-format, over de maskiner han tilbyr ut over det sortimentet som fremgår av <i>prisskjema</i>, vedlegg X. Leverandør bekrefter videre at denne oversikten er oppgitt i samsvar med krav 1.3.	Må-krav

3. Kvalitet og funksjonalitet

Nr.	Krav	Type
3.1		

Teknisk dokumentasjon for tilbudte maskiner Leverandør bekrefter at han har lagt ved teknisk dokumentasjon og bruksanvisninger for alle tilbudte maskiner - på norsk språk.	Må-krav
3.2 Produktsortiment Leverandør bes redegjøre for hvordan bredden og dybden i leverandørens sortiment innen tilbudt varegruppe kan dekke Oppdragsgivers varierende behov over tid. Beskrivelsen bør blant annet omfatte: • hovedtyper produkter innen varegruppen • relevante varianter og tilleggsutstyr • hvordan sortimentet gir fleksibilitet ved ulike driftsforhold og behov Ved evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på i hvilken grad leverandørens sortiment fremstår relevant og tilstrekkelig for å dekke Oppdragsgivers behov.	Kvalitet og funksjonalitet
3.3 Støynivå Leverandør bekrefter at maks støy på tilbudte maskiner er 69 dB(A) målt i henhold til NS-EN ISO 3744:2010 (*). Leverandør skal dokumentere/redegjøre for dette. *) <i>Lydtrykk målt fra 1 meters avstand.</i>	Må-krav
3.4 Krav til miljø Møre og Romsdal fylkeskommune ser det som viktig at bruken av miljøskadelige stoff blir redusert. Det er derfor ønskelig at det tilbys maskiner/utstyr som har til hensikt å redusere miljøbelastningene. Kildesortering og avfallshåndtering: Leverandøren skal ha rutiner for kildesortering og riktig håndtering av avfall som oppstår i forbindelse med denne anskaffelsen, samt rutiner for opplæring av eget personell. Leverandøren skal tilby returordning av gammel maskin ved kjøp av ny – vederlagsfritt. Dette kan omfatte resirkulering av emballasje, korrekt sortering av avfall og riktig deponering av rengjøringsmaskiner/utstyr.	Må-krav
3.5 Krav til emballasje Emballasje skal være i pakt med kravene i Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller tilsvarende miljøstandard.	Må-krav
3.6 Slitestyrke, utskiftbarhet, reservedeler	Må-krav

	Maskiner skal være konstruert for reparasjon og utskifting av komponenter. Leverandør skal sikre tilgang på reservedeler i minimum 7 år etter levering for alle maskiner. Slitedeler (børster, naler mv.) skal ha god slitestyrke og være utskiftbare. Batterier skal være utskiftbare uten behov for spesialverktøy og tilgjengelige som reservedel.	
3.7	Vannforbruk og kjemi For maskiner hvor vann og rengjøringsmidler inngår i normal bruk, skal maskinen ha funksjoner som bidrar til redusert forbruk av vann og rengjøringsmidler.	Må-krav
3.8	Arbeidshøyde Leverandør bekrefter at apparater / maskiner har justerbar arbeidshøyde	Må-krav

4. Service og oppfølging

Nr.	Krav	Type
4.1	Kommunikasjon Leverandør aksepterer at <i>all</i> kommunikasjon skal være på norsk.	Må-krav
4.2	Rådgivning knyttet til avtaleområdet Leverandør bes beskrive hvordan leverandøren kan bidra med begrenset faglig rådgivning og veiledning knyttet til bruk og valg av avtaleprodukter innen renhold, ved behov hos Oppdragsgiver. Dette kan blant annet omfatte: • rådgivning og problemløsning knyttet til bruk, plassering eller tilpasning av avtaleprodukter • Faglige innspill i forbindelse med nybygg eller nyrenoverte renholdssentraler, der dette er relevant for produkter som omfattes av avtalen Rådgivningen er ment å være sporadisk, avgrenset og knyttet til avtaleområdet, og erstatter ikke konsulent , prosjekterings eller byggherretjenester. Ved evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på beskrivelsens relevans og praktiske nytteverdi for Oppdragsgiver.	Kvalitet og funksjonalitet
4.3	Levering og montering Oppdragsgivers leveransesteder: Leverandør aksepterer Oppdragsgivers leveransesteder og at disse kan endres i løpet av avtaleperioden.	Må-krav

4.4	Leveringstidspunkt Leverandør aksepterer at leveringstidspunkt skal være innenfor normal arbeidstid ved virksomheten. Leverandør aksepterer også at fast tidspunkt for levering skal tilpasses den enkelte virksomhet sitt behov.	Må-krav
4.5	Leveringsansvar Leverandør er ansvarlig for at maskiner/utstyr blir levert på avtalt sted, til rett tid, og for at sendingene blir håndtert forsvarlig. Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet til rett person på mottaksstedet.	Må-krav
4.6	Varemottak Leverandør aksepterer at vareleveringene <i>ikke</i> er fullført før mottaker har kvittert for varemottaket.	Må-krav
4.7	Rutiner for retur ved evt. feilbestilling maskin / utstyr Leverandør skal legge ved sine rutiner for retur ved evt. feilbestilt maskiner/utstyr	Må-krav
4.8	Feilleveranser Ved feilleveranser som skyldes Leverandøren, skal Leverandøren - uten omkostning for Oppdragsgiver, ta tilbake den feil leverte varen, erstatte denne med rett vare og ettersende denne så snart som mulig. Det utstedes egen kreditnota på feilleveransen.	Må-krav
4.9	Leveringstid Leverandør bes oppgi hvilken leveringstid som normalt gjelder (fra bestilling / rekvisisjon er mottatt, til levering skjer). Dersom det er ulike leveringstider til ulike virksomheter, jf. <i>Bilag 10 - Virksomhetsoversikt</i>, skal dette tydelig angis. Ved evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på realistiske og forutsigbare leveringstider som er godt tilpasset Oppdragsgivers virksomheter.	Kvalitet og funksjonalitet
4.10	Montering, testing og opplæring Leverandør skal kunne levere montering av utstyr der dette er påkrevd, herunder maskiner som krever tilkobling til vann, avløp og/eller strøm. For utstyr som krever montering, eksempelvis moppevaskemaskiner, skal leveransen anses som ferdigstilt først når: • utstyret er korrekt montert og tilkoblet • første test er gjennomført	Må-krav

	• funksjon er verifisert i samarbeid med Oppdragsgiver Dersom leveransen omfatter tilleggsutstyr som lokasse, stativ eller tilsvarende, skal dette inngå i monteringen. Leverandør har ansvar for produkt og montering frem til første test er gjennomført og godkjent av Oppdragsgiver, uavhengig av om montering helt eller delvis utføres av leverandør eller Oppdragsgiver. Oppdragsgiver sørger for nødvendige tekniske forutsetninger, herunder elektrisk tilrettelegging, der dette er avtalt. Leverandør skal ha kapasitet til å gi nødvendig opplæring til brukere innen kort tid etter levering og montering. Leverandøren plikter å gjennomføre risikovurdering, følge gjeldende HMS rutiner og har ansvar for sikkerhet under monteringsarbeidet.	
4.11	Elektronisk handel Elektronisk handel (EHF) Det kan ikke tas forbehold mot bruk av EHF-ordre og -katalog eller vilkårene i samhandlingsavtalen som er vedlagt konkurransen. Tilbud som inneholder denne type forbehold vil bli avvist.	Må-krav
4.12	ELMA – Elektronisk mottakeradresseregister Leverandør skal være registrert i ELMA og kunne motta EHF-ordre.	Må-krav
4.13	Elektronisk Handel Avrop/bestilling på avtalen skal kunne gjennomføres via Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende Elektroniske handelsløsning. Leverandøren må selv dekke sin del av kostnadene ved å knytte seg opp mot elektronisk handel.	Må-krav
4.14	Ordrebehandling, -bekreftelse og ev. revidert/ justert ordrebekreftelse Leverandør skal godkjenne og sende ut ordrebekreftelse pr e-post til bestiller når bestillingen er mottatt og kontrollert mot leverandørens varelager. Hvis mulig skal elektronisk ordrebekreftelse også oversendes via aksesspunkt. Eventuell revidert/ justert ordrebekreftelse skal også sendes på e-post til bestiller. Dersom Leverandør forstår eller burde forstått at han ikke kan tilby hele eller deler av ordren ved bestillingstidspunktet, skal dette fremgå av ordrebekreftelsen. Det må informeres om når restleveransen blir levert.	Må-krav

Revisjon av produkt/artikkel-tsortiment i avtaleperioden Leverandør skal ifbm. oppstart av avtalen levere et samlet sortiment som viser avtaleprisene på produktene som inngår i avtalen. Leverandør skal minimum 1 gang pr kvartal sende en oversikt til Oppdragsgiver som viser • hvilke produkter som har gått ut av sortimentet, • hvilke produkter som er nye og som eventuelt har erstattet utgåtte produkter, samt dokumentasjon på at erstatnings-produkter er lagt inn med lik enhetspris. Kravet gjelder uavhengig av om det vil bli benyttet punch-out eller EHF-katalog, og informasjonen skal oversendes minimum 1 uke før endringen trer i kraft.		Må-krav
4.16	Suppleringskjøp Oppdragsgiveren har rett til å foreta suppleringskjøp til eksisterende utstyr fra andre leverandører. Dette gjelder også dersom leverandøren i løpet av avtaleperioden går over til andre produsenter/merker.	Må-krav
4.17	Fakturering Elektronisk faktura Leverandør aksepterer at <i>alle</i> fakturaer til Møre og Romsdal fylkeskommune sine virksomheter skal leveres som eFaktura iht. Elektronisk handelsformat (EHF-formatet).	Må-krav
4.18	En faktura pr pakkseddel Leverandør aksepterer at det skal leveres en faktura pr. pakkseddel.	Må-krav
4.19	Presiseringer vedr. faktureringstidspunkt Oppdragsgiver kan kreve at faktura <i>ikke</i> sendes før hele ordren er <i>fullstendig levert</i> , eller at Oppdragsgiver og leverandør er enige om at eventuelle restordrer skal strykes.	Må-krav
4.20	Service og produktkunnskap Leverandørs kontaktperson <u>En</u> kontaktperson hos leverandør skal ha det overordnede ansvaret for en eventuell avtale. Kontaktpersonen skal ha produktkunnskap og evne til å holde oversikt over forpliktelsene i en eventuell avtale.	Må-krav

4.21	Kontaktpersonens myndighet Kontaktpersonen skal ha myndighet over et salgsapparat som skal kunne dekke Oppdragsgiver sine behov i hele fylket.	Må-krav
4.22	Serviceapparat Leverandør skal ha et serviceapparat som sikrer Oppdragsgivers virksomheter service av god kvalitet, god tilgjengelighet og forutsigbare kostnader. Leverandør bes beskrive sin serviceorganisering i Møre og Romsdal, herunder: • hvordan service er organisert lokalt/regionalt • hvilke serviceteknikere eller servicepartnere som vil bli benyttet • hvilket servicenivå leverandøren kan tilby Oppdragsgiver, herunder tilgjengelighet og responstid Ved evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på i hvilken grad leverandørens serviceorganisering gir god tilgjengelighet, relevant lokal tilstedeværelse og forutsigbar kvalitet på serviceleveransen.	Service og oppfølging
4.23	Reparasjoner i garantiperioden Leverandør bekrefter at tilbudt utstyr i garantiperioden vil repareres uten kostnader (deler, frakt, reise, kost, osv.) for Oppdragsgiver.	Må-krav
4.24	Service- og vedlikeholdsavtalens innhold Leverandør bekrefter at han har fylt ut, og lagt ved, <i>Vedlegg 09, Bilag til SSA-v-lille 2013</i> , der hvor Oppdragsgiver har bedt om dette. Leverandør bes oppgi • anbefalt serviceregime, hyppighet og type service etter garantitidens utløp.	Må-krav
4.25	Avvik i avtaleperioden Leverandør skal aktivt hjelpe til med praktisk problemløsning. Klage fra Oppdragsgiver skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen.	Må-krav
4.26	Oppfølgingsmøter Oppdragsgiver kaller inn til oppfølgings-/fagmøte med leverandør 1 gang i året. Møtet skal legges i passende tid etter årsskiftet, hvor statistikker og rapporter skal legges fram og gjennomgås i dette møtet. Leverandør sender statistikker til Oppdragsgiver i god tid før oppfølgingsmøtet.	Må-krav
4.27	Statistikker	Må-krav

	Leverandør skal levere statistikker elektronisk på regneark en gang i året (jan/feb.), som skal vise samlet uttak pr kunde, artikkel, pris og mengde. I tillegg kan Oppdragsgiver og leverandør bli enige om andre aspekt ved oppfølgingen av avtalen som det vil være interessant å undersøke ved hjelp av statistikker. Leverandør må bekrefte dette. Leverandør må bekrefte dette.	
4.28	Endring av produkter Dersom Oppdragsgivers brukere i avtaleperioden finner at kvaliteten på tilbudte produkter ikke er god nok, skal Oppdragsgiver ha rett til å kreve endring av produktet til egnet kvalitet, uten endring i pris. Leverandør må bekrefte dette.	Må-krav
4.29	Kurs Leverandør bes skissere hvordan han vil bidra til rådgiving og opplæring av brukerne, for eksempel i følgende situasjoner: • Kursvirksomhet i leverandøren sin regi. • Foredrag/produktinformasjon på stand ved samlinger av fagpersonell i Oppdragsgiver sin regi. • Leverandør skal oppgi hvor mange kurstimer som er tilgjengelig for Oppdragsgiver i avtaleperioden, fordelt pr år. • Dokumentere faglig kvalifikasjoner til tilgjengelige kursholdere. • Skissere ulike kurs innenfor de fag som er en del av denne avtalen. Legg ved eksempel. <i>I evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på faglige kompetanse, antall kurstimer og hvor hensiktsmessig kurs og opplæring planlegges for dette oppdraget.</i>	Service og oppfølging
4.30	Erstatning av avtaleprodukter Leverandør skal beskrive rutiner for håndtering av tilfeller der et avtaleprodukt utgår av leverandørens sortiment i avtaleperioden. Beskrivelsen skal som minimum redegjøre for: • hvordan og når Oppdragsgiver varsles om at et avtaleprodukt er i ferd med å utgå • hvordan forslag til erstatningsprodukt presenteres for Oppdragsgiver • hvordan leverandøren sikrer at erstatningsproduktet er likeverdig eller bedre enn utgått avtaleprodukt, med hensyn til kvalitet, funksjonalitet og bruksområde Erstatningsprodukter skal tilbys til samme pris og på samme eller bedre vilkår enn det opprinnelige avtaleproduktet. Ved evaluering vil Oppdragsgiver legge vekt på i hvilken grad leverandørens rutiner sikrer tidlig varslng ved utgåtte avtaleprodukter, og at foreslåtte erstatningsprodukter er likeverdige eller bedre enn opprinnelig avtaleprodukt.	Service og oppfølging

4.31	Garantitid Leverandør skal oppgi garantitid på tilbudte maskiner. Garantitid skal fremgå per maskintype der dette varierer, vedlegges tilbudet.	Må-krav
4.32	Levering av tilbudsdokumenter Levering av tilbudsdokumenter for eksempel tilbudsbrev, firmaattest og skatteattest. Skal legges ved i tilbudet.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 2; Prisskjema (1).xlsx
- Bilag 2: Vedlegg 2; Prisskjema (1).xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 6; Bilag til SSA.docx
- Bilag 4: Vedlegg 7; Møre og Romsdal-modellen - varekontrakter.docx
- Bilag 5: Vedlegg 9, Referanseskjema.docx
- Bilag 6: Vedlegg 10; Virksomhetsoversikt Renholdsmaskiner.xlsx
- Bilag 7: Konkurransesgrunnlag.docx
- Bilag 8: Vedlegg 1; Tilbudsbrev.docx
- Bilag 9: Vedlegg 3; Utkast rammeavtale.docx
- Bilag 10: Vedlegg 4; Bilag til rammeavtale.docx
- Bilag 11: Vedlegg 5; Service- og vedlikeholdsavtale (SSA).docx
- Bilag 12: Vedlegg 8; Menneskerettigheter.pdf